|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**TRUNG TÂM HỌC LIỆU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM***Biểu mẫu BĐ01.CBCN*Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRUNG TÂM HỌC LIỆU**

*(Dành cho cán bộ, giảng viên đăng ký cá nhân)*

*Ảnh 3x4*

1. Họ tên:

2. Ngày sinh:

3. Đơn vị:

4. Điện thoại cá nhân:

**CB**………

5. Email:

**\* Lưu ý:**

*- Dán 01 tấm hình 3x4 cm vào ô trên hoặc gửi file hình qua email* *thuvien@tdmu.edu.vn*

*- Vui lòng xuất trình một trong các giấy tờ sau để Trung tâm HọC liệu xác minh: Thẻ Cán bộ, Hợp đồng lao động, Quyết định nhận công tác, … hoặc xác nhận của đơn vị công tác;*

*- Thông tin tài khoản sẽ được gửi cho quý thầy/cô theo email đăng ký sau 02 ngày làm việc.*

*Bình Dương, ngày …… tháng …… năm ………*

**XÁC NHẬN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

*(ký, đóng mộc)*

*-----------------------------------------------------------------------------------------------------------*

*Biểu mẫu BĐ01.CBCN*

|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**TRUNG TÂM HỌC LIỆU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc |

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN TRUNG TÂM HỌC LIỆU**

*(Dành cho cán bộ, giảng viên đăng ký cá nhân)*

*Ảnh 3x4*

1. Họ tên:

2. Ngày sinh:

3. Đơn vị:

4. Điện thoại cá nhân:

**CB**………

5. Email:

**\* Lưu ý:**

*- Dán 01 tấm hình 3x4 cm vào ô trên hoặc gửi file hình qua email* *thuvien@tdmu.edu.vn*

*- Vui lòng xuất trình một trong các giấy tờ sau để Trung tâm Học liệu xác minh: Thẻ Cán bộ, Hợp đồng lao động, Quyết định nhận công tác, … hoặc xác nhận của đơn vị công tác;*

*- Thông tin tài khoản sẽ được gửi cho quý thầy/cô theo email đăng ký sau 02 ngày làm việc.*

*Bình Dương, ngày …… tháng …… năm ………*

**XÁC NHẬN ĐƠN VỊ CÔNG TÁC NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

*(ký, đóng mộc)*